杭州市政府采购项目

采购需求

采购单位：

项目名称：

编制单位：

编制时间：

**一、需求调查情况**

（一）本项目是否需要开展需求调查：□是 □否

（二）本项目是否属于可以不再重复开展需求调查情形：□是 □否

（三）需求调查方式

□咨询 □论证 □问卷调查 □其他方式（ ） （四）需求调查对象

（五）需求调查结果

1.相关产业发展情况

2.市场供给情况

3.同类采购项目历史成交信息情况

4.可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购情况

5.其他相关情况

**二、采购需求内容**

（一）项目概况

（二）预算金额（元）：

（三）需满足的政府采购政策目标和具体支持对象

□扶持中小企业 □节能环保 □其他（ ）

（四）采购标的是否进口产品： □进口 □国产

（五）拟采购标的的技术要求

拟采购标的（1）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 标的内容 |  | | |
| 数量 |  | 单位 |  |
| 功能和质量  要求 |  | | |

拟采购标的（2）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 标的内容 |  | | |
| 数量 |  | 单位 |  |
| 功能和质量  要求 |  | | |

拟采购标的（3）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 标的内容 |  | | |
| 数量 |  | 单位 |  |
| 功能和质量  要求 |  | | |

（六）拟采购标的的商务要求

1.交付（实施）的时间（期限）：

2.交付（实施）的地点（范围）：

3.付款条件（进度和方式）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 付款比例（%） | 付款方式 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

4.售后服务要求

5.其他商务要求（包装和运输、保险等）

（七）采购项目的其他要求

**三、合同订立安排**

（一）采购项目预（概）算（元）： ，最高限价（元）：

（二）开展采购活动的时间安排：

（三）采购组织形式： □集中采购 □分散采购

（四）委托代理安排

□集中采购机构 □部门集中采购机构

□采购代理机构 □自行采购（含电子卖场）

（五）采购包划分： □分标项 □不分标项

（六）合同分包： □允许分包 □不允许分包

（七）供应商资格条件

（八）采购方式

□公开招标 □邀请招标 □竞争性谈判

□竞争性磋商 □询价 □单一来源采购

□电子卖场 □其他采购方式 （ ）

（九）选择采购方式的理由

（十）竞争范围： □公开发布 □电子卖场

（十一）评审规则： □综合评分 □最低价中标 □其他（ ）

**二、合同管理安排**

（一）合同类型

□货物合同 □服务合同

□建设工程合同 □其他 （ ）

（二）定价方式

□固定总价 □固定单价

□成本补偿 □绩效激励

（三）合同文本的主要条款

1.合同主要标的

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 标的内容1 |  | | |
| 数量 |  | 单位 |  |
| 功能和质量  要求 |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 标的内容2 |  | | |
| 数量 |  | 单位 |  |
| 功能和质量  要求 |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 标的内容3 |  | | |
| 数量 |  | 单位 |  |
| 功能和质量要求 |  | | |

2.履行时间（期限）：

3.履约地点和方式：

4.价款或者报酬：

5.考核要求和付款进度安排

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 付款比例（%） | 考核要求 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

6.资金支付方式：

7.验收、交付标准和方法

8.质量保修范围和保修期：

9.知识产权归属、处理方式：

10.成本补偿、风险分担约定

11.违约责任与解决争议的方法：

12.其他条款

**三、履约验收方案**

（一）履约验收主体

1.采购单位：

2.是否选择代理机构： □是 □否

3.是否邀请本项目的其他供应商： □是 □否

4.是否邀请专家： □是 □否

5.是否邀请服务对象： □是 □否

6.其他

（二）履约验收时间：

（三）履约验收方式： □简易程序 □一般程序

（四）履约验收程序： □一次性验收 □分段验收 □分期验收

（五）履约验收内容

1.技术履约内容

2.商务履约内容

（六）履约验收标准

（七）履约验收其他事项

**四、风险控制措施和替代方案**

该采购项目按照《政府采购需求管理办法》第二十五条规定，是否需要组织风险判断、提出处置措施和替代方案： □是 □否

（一）国家政策变化应对措施

（二）实施环境变化应对措施

（三）重大技术变化应对措施

（四）预算项目调整应对措施

（五）因质疑投诉影响采购进度应对措施

（六）采购失败应对措施

（七）不按规定签订或者履行合同应对措施

（八）出现损害国家利益和社会公共利益情形应对措施

（九）其他采购和合同履行过程的风险及应对措施

政府采购项目采购需求

审查意见

采购单位：

项目名称：

第三方机构：

审查时间：

**一、审查项目名称**

项目名称：

**二、参与审查人员名单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 单位 | 内部处室 | 职务/职称 | 联系方式 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**三、一般性审查情况**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **审 查 内 容** | | **审查情况** |
| 1 | 采购需求是否符合预算、资产、财务等管理制度规定。 | □是 □否 |
| 2 | 对采购方式、评审规则、合同类型、定价方式的选择是否说明适用理由。 | □是 □否 |
| 3 | 属于按规定需要报相关监管部门批准、核准的事项，是否作出相关安排。 | □是 □否 |
| 4 | 采购实施计划是否完整。 | □是 □否 |

**四、重点审查情况**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **审 查 内 容** | | **审查情况** |
| （一）非歧视性审查（主要审查是否指向特定供应商或者特定产品） | 资格条件设置是否合理 | □是 □否 |
| 要求供应商提供超过2个同类业务合同的，是否具有合理性 | □是 □否 |
| 技术要求是否指向特定的专利、商标、品牌、技术路线等 | □是 □否 |
| 评审因素设置是否具有倾向性 | □是 □否 |
| 将有关履约能力作为评审因素是否适当 | □是 □否 |
| （二）竞争性审查（主要审查是否确保充分竞争） | 应当以公开方式邀请供应商的，是否依法采用公开竞争方式 | □是 □否 |
| 采用单一来源采购方式的，是否符合法定情形 | □是 □否 |
| 采购需求的内容是否完整、明确 | □是 □否 |
| 采购需求的内容是否考虑后续采购竞争性 | □是 □否 |
| 评审方法、评审因素、价格权重等评审规则是否适当 | □是 □否 |
| （三）采购政策审查 | 进口产品的采购是否必要 | □是 □否 |
| 是否落实支持创新政府采购政策要求 | □是 □否 |
| 是否落实绿色发展、节能环保政府采购政策要求 | □是 □否 |
| 是否落实中小企业发展政府采购政策要求 | □是 □否 |
| 是否落实支持监狱发展政府采购政策要求 | □是 □否 |
| 是否落实促进残疾人就业政府采购政策要求 | □是 □否 |
| （四）履约风险审查 | 合同文本是否按规定由法律顾问审定 | □是 □否 |
| 合同文本运用是否适当 | □是 □否 |
| 是否围绕采购需求和合同履行设置权利义务 | □是 □否 |
| 是否明确知识产权等方面的要求 | □是 □否 |
| 履约验收方案是否完整、标准是否明确 | □是 □否 |
| 风险处置措施和替代方案是否可行 | □是 □否 |
| （五）采购人或者主管预算单位认为应当审查的其他内容 | 采购人或者主管预算单位认为应当审查的其他内容1 | □是 □否 |
| 采购人或者主管预算单位认为应当审查的其他内容2 | □是 □否 |
| 采购人或者主管预算单位认为应当审查的其他内容3 | □是 □否 |
| 采购人或者主管预算单位认为应当审查的其他内容3 | □是 □否 |

**审查结果: □通过 □不通过**