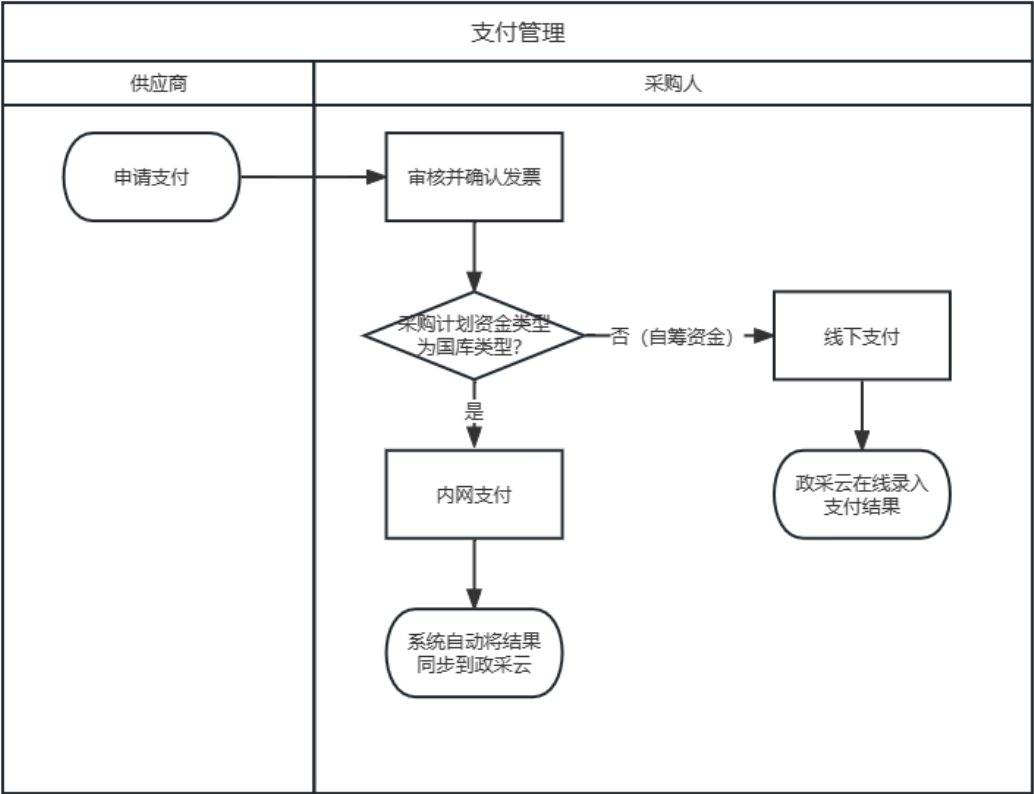


支付管理介绍

浙江省杭州市市本级、建德市在采购支付过程中，支持供应商在线申请支付，经采购人审核并确认发票后支付。供应商申请后系统将提醒采购人及时支付。

业务流程



审核支付申请并确认发票

采购人审核供应商发起的支付申请，并确认发票信息。

前提条件

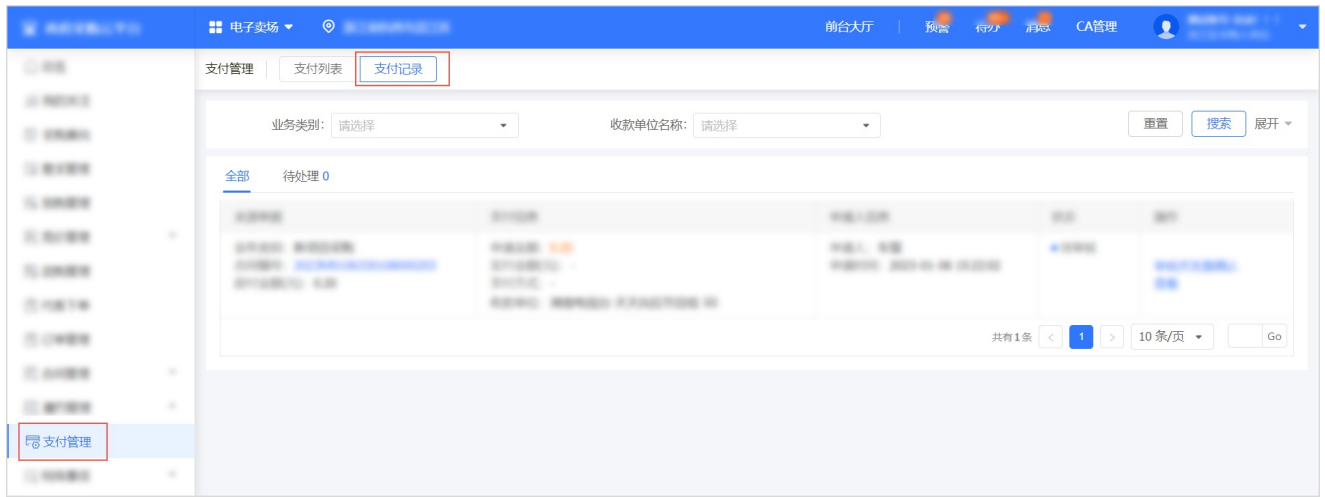
供应商已发起支付申请。

背景信息

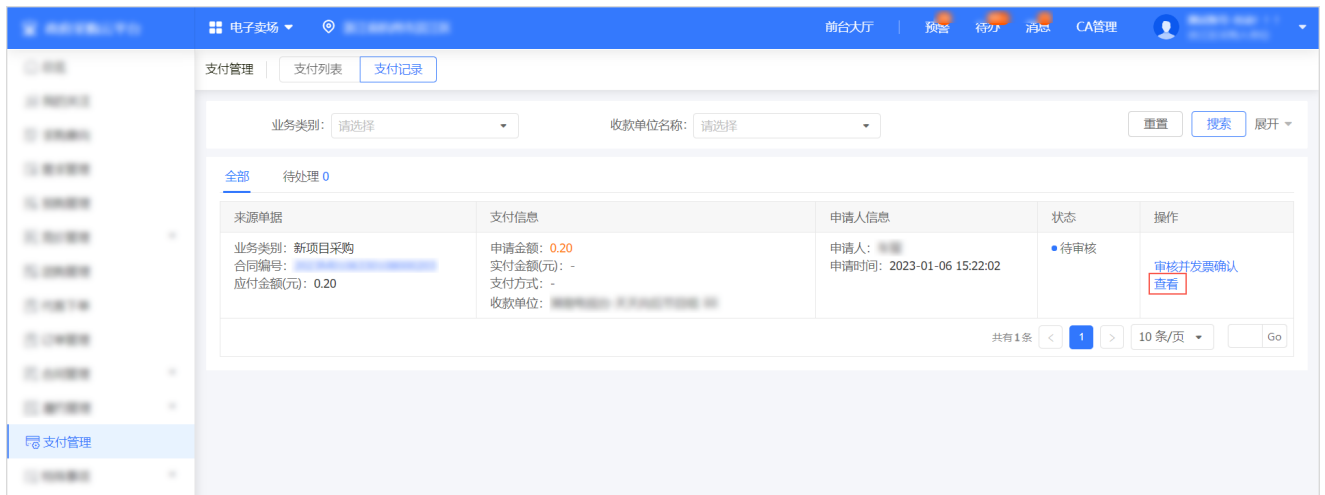
长时间未确认发票，系统将自动确认并开始记录支付时长，如超时支付将触发预警提醒。

操作步骤

- 1. 进入 支付管理 页面。
菜单路径1：我的工作台 > 电子卖场 > 支付管理
菜单路径2：我的工作台 > 合同管理 > 支付管理
- 2. 点击 支付记录。



3. 找到要审核的支付申请，点击 查看。



4. 在 详情 页面，查看付款信息、发票信息、收款信息等，点击 审核并确认发票。

支付管理 / 详情

返回

审核并开发票确认

支付记录详情

创建时间: 2022-12-23 10:05:53

1

2

3

4

5

创建支付记录

采购单位审核

待支付

部分支付

支付完成

审核人: 请确认

请确认履约已完成, 确认后需在规定的时间内在网发起支付!

流转日志

2022-12-23 10:05:52

操作: 提交支付申请

查看全部

支付信息

申请人信息

申请人

交易流水号

申请时间

2022-12-23 10:05:53

申请付款信息

申请金额

70.00

实付金额(元)

-

支付方式

-

支付时间

-

收款单位

滨江区采购人单位

发票编号

附件

申请原因

收款信息

收款银行

浦发银行

收款银行账户

收款单位

湖南电视台-天天向后节目组

发票编码

支付凭证

-

备注说明

-

来源单据信息

业务类型

新项目采购

付款方式

分期付款(共3期)

应付金额(元)

210.00

未付金额(元)

210.00

合同编号

项目编号

12月12日生成项目中的项目编号

项目名称

11项目

支付期数

支付比例

支付金额(元)

1

33.33%

70.00

2

47.62%

100.00

3

19.05%

40.00

5. 在 审核 弹窗中, 判断合同履行情况, 选择审批结果并填写审批意见, 点击 确定。

支付管理 / 详情

返回

审核并开发票确认

支付记录详情

创建时间: 2022-12-23 10:05:53

1

2

3

4

5

创建支付记录

采购单位审核

待支付

部分支付

支付完成

审核人: 请确认

请确认履约已完成, 确认后需在规定的时间内在网发起支付!

流转日志

2022-12-23 10:05:52

操作: 提交支付申请

查看全部

支付信息

申请人信息

申请人

交易流水号

申请时间

2022-12-23 10:05:53

申请付款信息

申请金额

70.00

实付金额(元)

-

支付方式

-

支付时间

-

收款单位

滨江区采购人单位

发票编号

附件

申请原因

收款信息

收款银行

浦发银行

收款银行账户

收款单位

湖南电视台-天天向后节目组

发票编码

支付凭证

-

备注说明

-

来源单据信息

业务类型

新项目采购

付款方式

分期付款(共3期)

应付金额(元)

210.00

未付金额(元)

210.00

合同编号

项目编号

12月12日生成项目中的项目编号

项目名称

11项目

支付期数

支付比例

支付金额(元)

1

33.33%

70.00

2

47.62%

100.00

3

19.05%

40.00

审核

审批结果: ☒ 同意 ☐ 不同意

审批意见:

0/1000

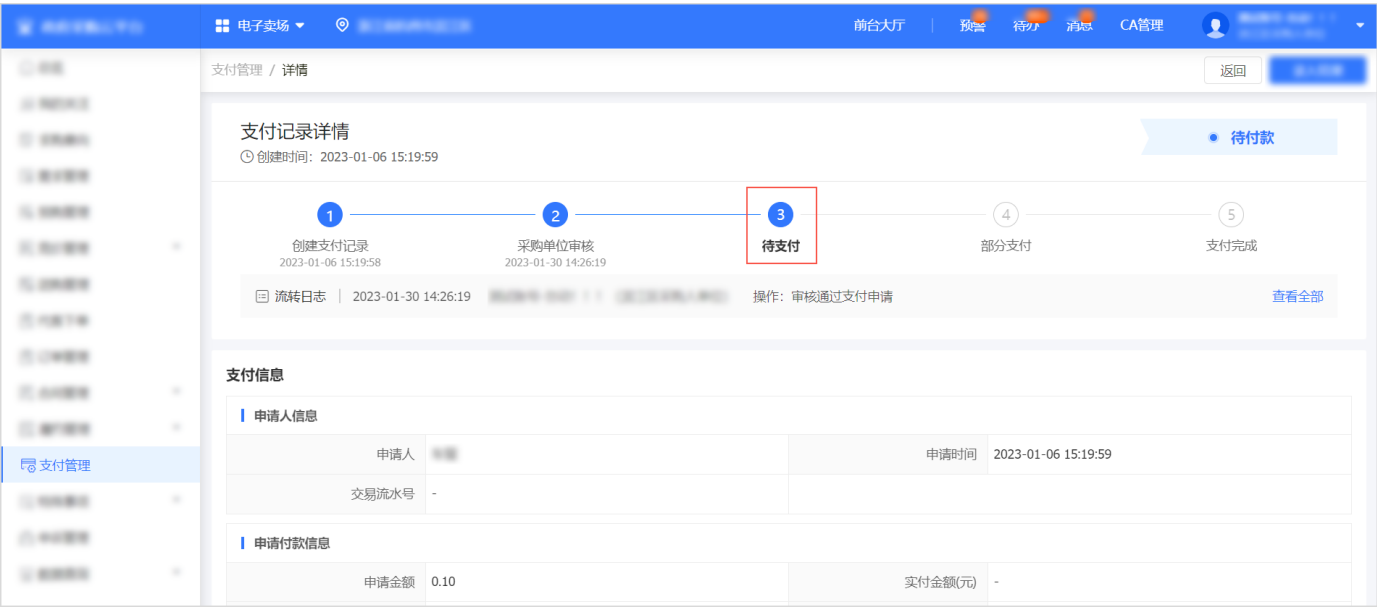
* 下一审批机构/人员: 已结束

取消

确定

操作结果

审核通过后，支付记录状态为 待支付。



查看支付预警提示信息

采购人将支付申请审核通过后，需要在规定时间内完成支付。未及时支付时，采购人将收到来自系统的预警通知，可通过预警通知快速了解未支付的单据。

背景信息

根据采购计划的 资金类型 不同，国库类型 和 自筹资金 的支付方式不同，详情见 支付 主题。

操作步骤

1. 进入 我的预警记录 页面。

菜单路径1：我的工作台 > 预警

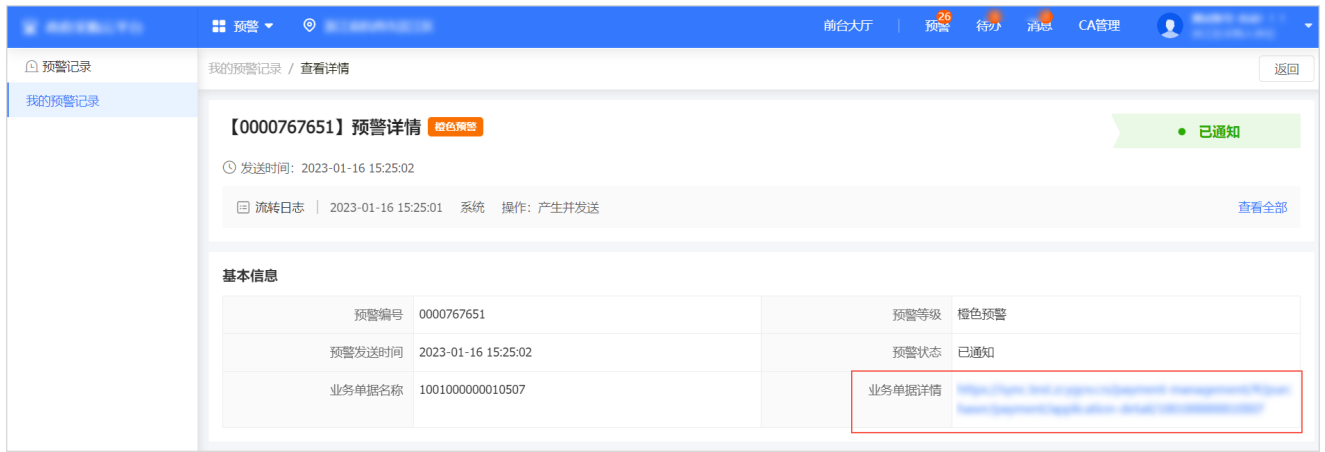
菜单路径2：我的工作台 > 预警 > 我的预警记录



2. 找到支付预警的提醒信息，点击 查看。



3. 在 查看详情 页面，点击 业务单据详情 字段处的链接，前往对应单据详情页。



支付

采购人将支付申请审核通过后，需要及时完成支付。根据采购计划的资金类型不同，在内网支付或在线下支付后在线录入支付结果。

前提条件

支付申请已审核通过。

背景信息

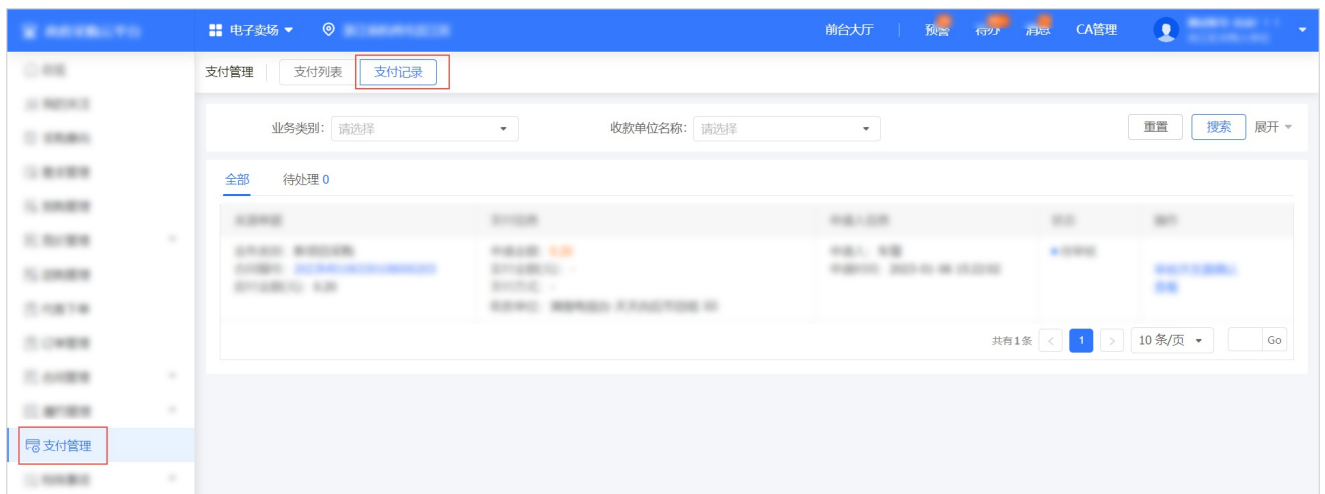
- 采购计划的 **资金类型** 为 **国库类型**，则需要采购人在内网完成支付，支付成功后结果会自动同步到政采云平台。
- 采购计划的 **资金类型** 为 **自筹资金**，则需要采购人在线下完成支付，支付后需要采购人在政采云平台手动录入支付结果。下文操作步骤主要围绕自筹资金录入支付结果展开。
- 当一份合同分期支付时，如采购人一次支付的金额超过当前期的金额，例如：一期应付**30元**，二期应付**50元**，三期应付**60元**，采购人一次支付了**130元**，则多出的钱会自动计入下一期，即一期支付完成，二期支付完成，三期已经部分支付**50元**，待支付**10元**。

操作步骤

1. 进入 **支付管理** 页面。

菜单路径：我的工作台 > 电子卖场 > 支付管理

2. 点击 **支付记录**。



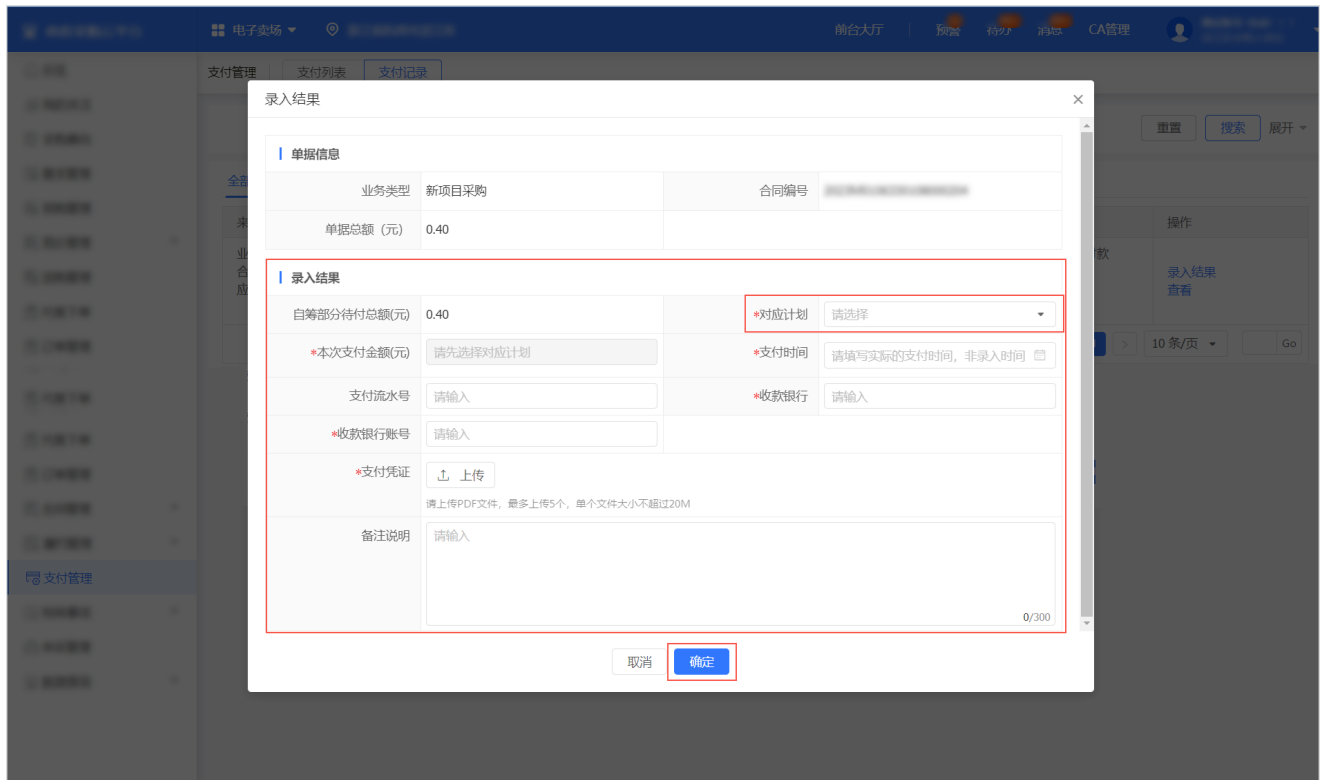
3. 找到待付款的支付单，点击 **录入结果**。

说明

当合同对应的采购计划的资金类型为 **自筹资金**，且支付单状态为 **待付款** 或 **部分支付** 时，才会显示 **录入结果** 选项。

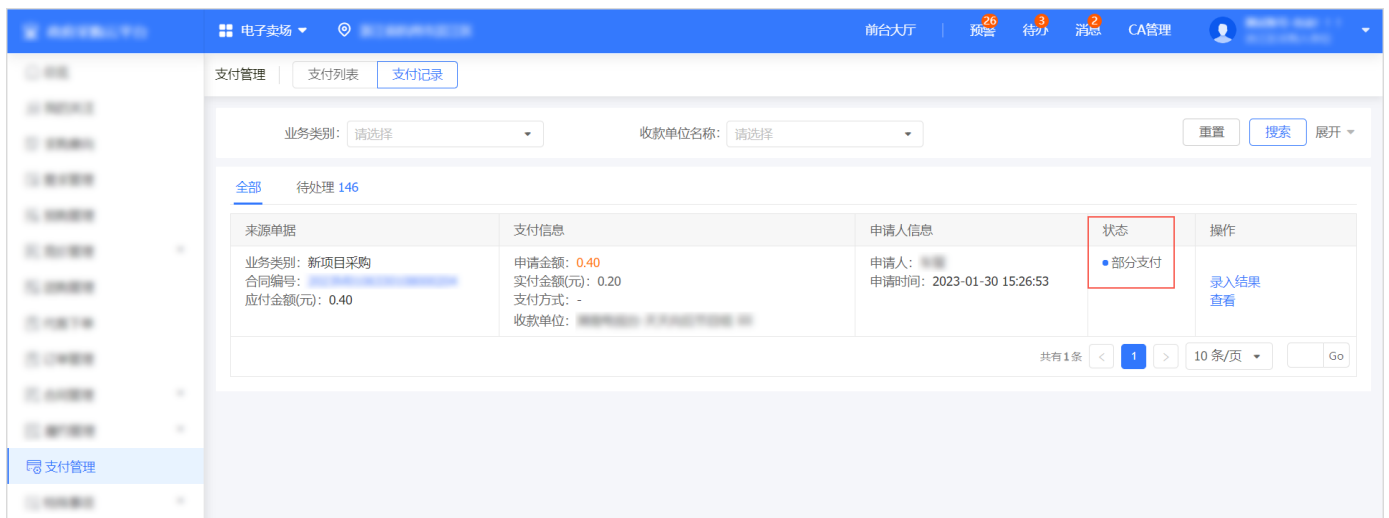


4. 在录入结果弹窗中，选择采购计划并填写支付信息，点击确定。



操作结果

根据支付金额不同，如部分支付，则状态显示为 部分支付，如全部支付完毕，则显示为 支付成功。



电子卖场

前台大厅

26 预警

9 待办

2 消息

CA管理

个人中心

支付管理

支付列表

支付记录

业务类别: 请选择

收款单位名称: 请选择

来源单据编号: 请输入

项目名称: 请输入

状态: 请选择

申请人: 请输入

申请金额(元): 最小金额 ~ 最大金额

实付金额(元): 最小金额 ~ 最大金额

申请时间: 开始时间 ~ 结束时间

重置

搜索

收起

全部

待处理 146

来源单据	支付信息	申请人信息	状态	操作
业务类别: 新项目采购 合同编号: XXXXXXXXXX 应付金额(元): 0.40	申请金额: 0.40 实付金额(元): 0.40 支付方式: - 收款单位: XXXXXXXXXX	申请人: 张三 申请时间: 2023-01-30 15:33:22	<div>● 支付成功</div>	查看

共有 1 条

< 1 >

10 条/页

Go